

# Berufsorientierender Zweig Wirtschaft

## Inhalte - Ziele



boZ Wirtschaft

Computer-  
anwender

Telekommunikation

Tabellenkalkulation

Dokumentbearbeitung/  
Dokumentgestaltung

10-Finger-Tastschreiben  
EDV-Grundlagen



# EDV-Grundlagen

Sicherheit  
im Umgang  
mit dem Computer

Virenschutz

Datenträgerverwaltung

Hardware - Software



# 10-Finger-Tastschreiben/ Texteingabe

Sichere  
und schnelle  
Texterfassung

10. Jahrgangsstufe

Durchschnittsgeschwindigkeit:  
150 Anschläge/Minute

9. Jahrgangsstufe

Durchschnittsgeschwindigkeit:  
120 Anschläge/Minute

8. Jahrgangsstufe

Durchschnittsgeschwindigkeit:  
80 Anschläge/Minute

7. Jahrgangsstufe

Erlernen der Tastatur



# Dokumentbearbeitung/ Dokumentgestaltung

Erstellung,  
Bearbeitung und  
Gestaltung von  
Schriftstücken  
aller Art

## 10. Jahrgangsstufe

Bearbeiten komplexer Aufgaben

## 9. Jahrgangsstufe

Bearbeiten von Dokumenten  
Korrespondenz/Briefgestaltung  
Tabellen

## 8. Jahrgangsstufe

Bearbeiten von Dokumenten  
Korrespondenz/Briefgestaltung  
Tabellen

## 7. Jahrgangsstufe

Grundfunktionen der TV  
Erste Textbearbeitungen



# Tabellenkalkulation

Grund-  
rechenarten  
durchführen,  
Formatierungen  
vornehmen

10. Jahrgangsstufe

Bearbeiten komplexer Aufgaben  
Schülerfirma

9. Jahrgangsstufe

Auflistungen und Berechnungen  
Preis- und Zinsberechnungen

8. Jahrgangsstufe (M-Zug)

Auflistungen und Berechnungen  
(Grundrechenarten)



# Telekommunikation

Ver-  
antwortungs-  
bewusster Einsatz  
moderner Informations-  
und Kommunikations-  
techniken

## 10. Jahrgangsstufe

Bearbeiten komplexer Aufgaben

## 9. Jahrgangsstufe

Informationsgewinnung/-verarbeitung  
Postversand - Telefax - E-Mail  
Telefon

## 8. Jahrgangsstufe

Internetdienste  
Aufbau des Internets



# Buchführung (optional)

Anwenden  
des Systems  
der doppelten  
Buchführung

10. Jahrgangsstufe

Erfolgswirksame Buchungen  
Umsatzsteuer  
Buchen nach Belegen

9. Jahrgangsstufe

Bilanz  
Bestandsbuchungen

7. Jahrgangsstufe

